

CODICE ETICO AZIENDALE



INDICE

Introduzione	2
1. Principi e valori di CO.RI Sacchettificio S.r.l.	5
1.1 Collaboratori	5
1.2 Ambiente	6
1.3 Associazioni e ONG.....	7
1.4 Prodotto	7
1.5 Clienti	7
1.6 Fornitori.....	7
1.7 Concorrenti	7
1.8 Altre parti interessate	7
1.9 Istituzioni.....	8
2. Impegni di CO.RI Sacchettificio S.r.l.	8
2.1 L’impegno nei confronti del personale e Collaboratori	8
2.2 L’impegno nei confronti dei Fornitori e Sub-Appaltatori	9
2.3 L’impegno nei confronti dei Clienti	10
2.4 L’impegno nei confronti di altre parti interessate	11
3. Regole di comportamento	11
3.1 L’impegno del personale e Collaboratori nei confronti di CO.RI Sacchettificio S.r.l.	11
3.2 L’impegno dei clienti	13
3.3 L’impegno dei fornitori e sub-appaltatori	13
3.4 Principi generali anticorruzione	14
3.5 Conflitto di interesse	14
4. Applicabilità del Codice Etico	16
4.1 Rispetto delle norme	16
4.2 Referenti per l’interpretazione e applicazione del Codice Etico	16
4.3 Segnalazione di violazione	17

Introduzione

CO.RI Sacchettificio, opera nel settore del packaging da quasi 30 anni, collaborando con alcuni dei migliori brand della moda e del lusso.

Grazie alla rinnovata struttura produttiva, completa di ricerca materia prima e sviluppo campioni, l'azienda garantisce un elevato standard qualitativo, un'ottima affidabilità nelle consegne ed una sicura competitività qualità/prezzo.

Diamo forma ad ogni tipo di packaging; dalla progettazione alla scelta dei materiali, dalla disposizione del logo al contro campione con preventivo.

I principali settori in cui operiamo sono:

- pelletteria
- calzature
- abbigliamento e copri abiti
- accessoristica e porta occhiali
- bigiotteria ed oreficeria
- orologeria
- argenteria
- oggettistica in genere
- articoli sportivi, caschi moto

Le materie prime vengono selezionate tra una vasta gamma di tessuti in cotone, lino, sintetici, tecnici di ogni tipo, TNT, nei colori standard ed a campione; di particolare importanza sono i nostri materiali in tessuti ecologici ed ecocompatibili.

Lo sviluppo della nostra attività riveste carattere di sostenibilità in quanto finalizzato, oltre che allo sviluppo economico, al raggiungimento di obiettivi di qualità del prodotto e del servizio prestato e di miglioramento ambientale e sociale. Tale processo lega, in un rapporto di interdipendenza, la tutela e la valorizzazione delle risorse naturali alla dimensione economica e sociale, al fine di soddisfare i bisogni delle attuali generazioni, evitando di compromettere la capacità delle future di soddisfare i propri.

La Responsabilità Sociale della nostra impresa (Corporate Social Responsibility) si preoccupa di integrare le questioni di natura etica nella visione strategica d'impresa: è un nostro modo per gestire efficacemente le problematiche d'impatto sociale ed etico all'interno delle nostre zone di attività.

Negli ultimi anni il tema della responsabilità sociale si è affermato come un'esigenza sempre più forte e centrale. Gli aspetti etici di correttezza, responsabilità, trasparenza e rispetto dei diritti umani, rispetto dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile, stanno assumendo sempre maggiore importanza nella gestione della attività imprenditoriali e, più in generale nella società.

L'impegno etico di CO.RI Sacchettificio S.r.l. è stato scandito dall'attuazione delle seguenti azioni:

- Redazione di una Politica Aziendale;
- Costruzione e implementazione di un Sistema di Gestione Aziendale (SA 8000)
- Certificazione del proprio Sistema di gestione della responsabilità sociale;

L'esigenza di redigere un Codice Etico nasce dalla consapevolezza che l'integrità, la reputazione e la redditività della nostra azienda dipendono principalmente dal comportamento individuale dei suoi amministratori, dipendenti, collaboratori, sub-appaltatori e fornitori.

Il presente documento non è redatto in conformità al D.Lgs 231/01 (Modelli organizzativi 231).

Il Codice Etico mira, dunque, a definire i principi, i valori e i comportamenti che quotidianamente devono ispirare lo svolgimento delle attività di CO.RI Sacchettificio S.r.l.

Pertanto tale documento è un'espressione dei valori fondamentali della nostra azienda e rappresenta un punto di riferimento per ogni processo decisionale.

Il Codice va utilizzato come una guida pertanto:

- Ogni dipendente e collaboratore è personalmente responsabile del rispetto del Codice Etico e dovrà renderne sempre conto;
- I fornitori e sub-appaltatori di CO.RI Sacchettificio S.r.l., sono invitati a prendere visione del Codice, a rispettare gli impegni sociali, ambientali e di qualità dei prodotti definiti in questo documento e a sottoscrivere la lettera di impegno;
- Tutti gli altri stakeholder sono invitati a leggerlo con attenzione e a tenerne sempre presente il contenuto.

L'etica, l'adempimento delle norme di interesse dell'azienda ed in conformità alle proprie attività, processi e prodotti (norme ambientali, sulla sicurezza, sui prodotti, sul lavoro ecc.), sono una responsabilità che CO.RI Sacchettificio S.r.l. intende condividere con i propri interlocutori aziendali.

Chiunque venga a conoscenza di situazioni che possano sembrare non conformi ai valori etici ed alle norme di comportamento del Codice, è tenuto ad informarne la Direzione o il Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale o il Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale di CO.RI Sacchettificio S.r.l.

1. Principi e valori di CO.RI Sacchettificio S.r.l.

CO.RI Sacchettificio S.r.l. si impegna a rispettare gli standard di condotta etica e professionale, nei confronti dei dipendenti, collaboratori e di tutti gli altri propri interlocutori aziendali: clienti, fornitori, associazioni, istituzioni, comunità locale. Questo impegno e la responsabilità che esso comporta, è riassunto qui di seguito.

1.1 Collaboratori

Nei confronti dei propri collaboratori (dipendenti, interinali ecc.) CO.RI Sacchettificio S.r.l., è impegnata, nell'implementazione, nel mantenimento e nel miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione Aziendale ed in conformità alla SA8000; è inoltre impegnata al rispetto dei seguenti principi etici:

- non utilizzare lavoro infantile e minorile, garantendo che siano impiegati solo i lavoratori che abbiano raggiunto la maggiore età;
- non ricorrere al lavoro obbligato, ovvero a forme di prestazione lavorativa non volontaria;
- ritenere che la sicurezza e salute dei lavoratori siano fattori fondamentali e pertanto garantire luoghi di lavoro salubri e sicuri e adotta misure atte a prevenire ed evitare incidenti, rischi e danni alla salute degli stessi;
- rispettare il diritto dei lavoratori ad aderire ad organizzazioni sindacali liberamente scelte, garantire il diritto alla contrattazione, assicurare e promuovere la comunicazione tra le rappresentanze sindacali e i lavoratori;
- non esercitare e garantire che non si verifichino atti discriminatori in relazione a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, età, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica;

- garantire che non si verifichino comportamenti aventi carattere di minaccia, coercizione sessuale o sfruttamento ai danni dei lavoratori;
- non utilizzare punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abuso verbale nell'attuazione delle pratiche disciplinari;
- impegnare al rispetto della durata dell'orario di lavoro, il lavoro straordinario svolto dai suoi dipendenti ha carattere di volontarietà e a fronte del suo svolgimento è corrisposta una percentuale aggiuntiva, secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di riferimento;
- garantire che il salario corrisposto ai suoi lavoratori sia calcolato nel rispetto di quanto previsto dai contratti di categoria, che la retribuzione sia elargita secondo modalità legali liberamente scelte dal lavoratore, che la composizione del salario sia esposta in modo chiaro e comprensibile sulla busta paga;

CO.RI Sacchettificio S.r.l. è tenuta a comportarsi in modo equo nei rapporti reciproci e ad applicare una politica dell'impiego fondata sull'eguaglianza di opportunità per tutti i dipendenti e collaboratori, sul dialogo, sull'ascolto delle eventuali esigenze e necessità di ognuno al fine di creare un ambiente di lavoro piacevole, un'atmosfera in cui si incoraggi lo scambio di opinioni franco e leale, e favorire il perseguimento del benessere del personale.

CO.RI Sacchettificio S.r.l. riconosce il diritto di ognuno alla riservatezza della propria vita privata, e attribuisce priorità alla cura dei dipendenti, alla loro salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, alla crescita professionale e alla soddisfazione personale e alla motivazione.

1.2 Ambiente

L'impegno di CO.RI Sacchettificio S.r.l. nei riguardi della Terra, è volto a salvaguardarne l'abbondanza e la bellezza per le generazioni presenti e future, con l'obiettivo di trasmettere loro i valori e le tradizioni che sostengono lo sviluppo a lungo termine delle comunità umane ed ambientali.

CO.RI Sacchettificio S.r.l., si impegna in ogni fase del suo agire ad applicare un approccio preventivo nei riguardi dell'ambiente e della sua biodiversità, a promuovere iniziative per una maggiore responsabilità ambientale aziendale, a sviluppare l'impegno di mezzi e di tecnologie che non danneggiano l'ambiente e allo sfruttamento di energie da fonti rinnovabili.

1.3 Associazioni e ONG

Nei confronti di tutte le associazioni e ONG con cui CO.RI Sacchettificio S.r.l. dialoga e collabora a vario titolo, l'azienda è impegnata a favorire lo scambio di informazioni, il dialogo e la trasparenza.

1.4 Prodotto

Il prodotto è al centro di ogni nostra attività e impegno quotidiano. CO.RI Sacchettificio S.r.l. concentra e concentrerà i suoi sforzi sull'innovazione per generare prodotti di sempre maggior qualità e nel rispetto delle leggi e normative tecniche e di settore applicabili.

1.5 Clienti

I Clienti sono i nostri partner per raggiungere il successo nel business. I clienti sono il nostro punto di forza. A tutti i nostri clienti siamo tenuti a fornire alta qualità, professionalità, eccellenza, prezzi equi e un comportamento onesto, al fine di perseguire la continua soddisfazione degli stessi. I rapporti sono sempre improntati a principi di legalità, riservatezza, moralità, trasparenza e correttezza professionale.

1.6 Fornitori

Anche i fornitori sono nostri partner per raggiungere il successo nel business. L'azienda è tenuta a trattare i fornitori in modo equo. Va incoraggiata una concorrenza leale, senza pratiche discriminatorie o sleali, intesa a stimolare la creazione di rapporti commerciali durevoli e basati sulla correttezza e sulla trasparenza.

1.7 Concorrenti

I concorrenti sono il nostro stimolo e la positiva sfida ad essere sempre migliori. CO.RI Sacchettificio S.r.l. è animata da un forte e corretto spirito competitivo volto al miglioramento continuo di ciò che fa.

1.8 Altre parti interessate

CO.RI Sacchettificio S.r.l. è tenuta a comportarsi con responsabilità nella comunità in cui opera, nel rispetto di tutte le leggi nazionali e locali, impegnandosi a migliorare la qualità della vita attraverso la

promozione di iniziative di sensibilizzazione sulle tematiche legate alla tutela dei diritti umani e alla crescita, allo sviluppo professionale dei giovani ed al rispetto dell'ambiente.

1.9 Istituzioni

CO.RI Sacchettificio S.r.l. è impegnata a mantenere un dialogo aperto e trasparente nei confronti di tutte le istituzioni nazionali, regionali e locali con le quali quotidianamente interagiamo.

2. Impegni di CO.RI Sacchettificio S.r.l.

2.1 L'impegno nei confronti del personale e Collaboratori

CO.RI Sacchettificio S.r.l. si impegna a:

- Non utilizza e non intende sostenere in alcun modo l'utilizzo del lavoro infantile.
- Non utilizza e non intende sostenere in alcun modo l'utilizzo del lavoro obbligato. Si impegna affinché tutti i nostri lavoratori siano pienamente consapevoli dei propri diritti e doveri derivanti dal contratto di lavoro.
- Garantisce a tutti i lavoratori un luogo di lavoro sicuro e salubre attraverso il rispetto della normativa in materia, la formazione, l'informazione e l'addestramento continuo sul tema della salute e sicurezza, la disponibilità a sottoporsi a verifiche e audit da parte delle autorità di controllo e a porre in essere tutte le azioni necessarie a minimizzare le cause di pericolo ascrivibili all'ambiente di lavoro.
- Rispetta il diritto dei lavoratori di formare ed aderire ai sindacati di propria scelta e il diritto di partecipare alla contrattazione collettiva.
- Si impegna a seguire una politica intesa a non favorire pratiche discriminatorie nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età. Si impegna a offrire pari opportunità a tutto il personale e pari opportunità d'impiego a nuovi candidati qualificati. Intende operare nel massimo rispetto della riservatezza e della dignità dei lavoratori.

- Non utilizza e non intende sostenere in alcun modo l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale. Le eventuali sanzioni disciplinari applicate ai dipendenti vengono attuate nel pieno rispetto dello Statuto dei Lavoratori e del Contratto Collettivo Nazionale applicato.
- E' tenuta a rispettare pienamente, nel rapporto di lavoro, la normativa internazionale e nazionale in materia di lavoro.
- E' tenuta ad operare nel rispetto della riservatezza e della dignità dei dipendenti e collaboratori. Richiede e registra soltanto quei dati personali che sono necessari per una gestione efficiente del personale o che sono richiesti per legge. L'accesso a tali dati va limitato soltanto a coloro che hanno un obiettivo bisogno di venirne a conoscenza (autorità di controllo). L'azienda è tenuta a rispettare tutte le leggi in vigore in materia di divulgazione di dati personali dei dipendenti. Il rispetto della dignità della vita privata dei dipendenti e collaboratori proibisce qualsiasi ingerenza nella condotta dei medesimi all'esterno del luogo di lavoro, purché tale condotta non sia nociva alle prestazioni sul lavoro o lesiva della reputazione aziendale.
- Si impegna a fornire puntualmente ai lavoratori e collaboratori informazioni rilevanti sull'andamento dell'azienda, sulle prestazioni, sui rapporti con la clientela e sui risultati raggiunti dai dipendenti e collaboratori. Ha predisposto un canale di comunicazione anonimo che permette ai dipendenti e collaboratori di manifestare apertamente opinioni, atteggiamenti e preoccupazioni.
- Si impegna a garantire una risposta adeguata alle segnalazioni / reclami anonimi pervenuti. Nessuna sanzione verrà comminata a quei dipendenti e collaboratori che forniranno eventuali segnalazioni o manifesteranno eventuali problematiche o lamentele.
- Si impegna a stimolare la formazione e la crescita professionale dei dipendenti e collaboratori, incoraggiandoli a migliorare e aumentare le proprie capacità professionali.

2.2L'impegno nei confronti dei Fornitori e Sub-Appaltatori

La Politica Aziendale nell'acquisto di attrezzature, materiali, servizi, materie prime ecc. è basata sul valore intrinseco dei medesimi. I fornitori, i prestatori di servizi e i subappaltatori di CO.RI Sacchettificio S.r.l. devono essere trattati con equità, con giustizia e senza discriminazione.

CO.RI Sacchettificio S.r.l.:

- Si impegna a garantire i pagamenti delle forniture nei tempi stabili dal contratto o dall'ordine di acquisto.
- Si impegna a favorire un rapporto di collaborazione basato sulla fiducia, sullo scambio delle informazioni, sulla trasparenza e sulla correttezza professionale.
- E' tenuta a rispettare informazioni riservate e segreti commerciali dei fornitori e sub-appaltatori.
- Si impegna a seguire una politica intesa a informare i fornitori e sub-appaltatori di qualsiasi errore contabile o amministrativo e a correggere immediatamente ogni errore con accrediti, rimborsi o altri provvedimenti accettabili da ambedue le parti.

2.3L'impegno nei confronti dei Clienti

CO.RI Sacchettificio S.r.l.:

- Si impegna a progettare e produrre articoli ricercando la migliore qualità e professionalità, rispettando fedelmente le indicazioni del cliente;
- E' tenuta a recepire le esigenze dei clienti e a soddisfarle offrendo prodotti di qualità, a prezzi e a condizioni competitive;
- E' tenuta a vendere i prodotti in modo onesto, sulla base delle qualità intrinseche dei medesimi e ad astenersi da qualsiasi vendita il cui buon esito richieda un'azione illegale o la contravvenzione di norme in genere;
- E' tenuta a rispettare informazioni riservate e dati relativi ai clienti di cui è a conoscenza;
- E' tenuta a custodire con diligenza i marchi ed i loghi dei clienti ed a non farne uso senza la loro esplicita autorizzazione;
- Si impegna a seguire una politica intesa a informare i clienti di qualsiasi errore contabile o amministrativo e a correggere immediatamente ogni errore con accrediti, rimborsi o altri provvedimenti accettabili da ambedue le parti.

2.4L'impegno nei confronti di altre parti interessate

CO.RI Sacchettificio S.r.l. è un "cittadino" socialmente impegnato e segue una politica intesa a comunicare a tutte le parti interessate esterne le proprie performance etico-sociali attraverso il dialogo diretto e attraverso lo strumento del Bilancio Sociale.

- Si impegna in modo attivo a sostenere organizzazioni ed attività sociali della comunità in cui essa opera; esorta i dipendenti e collaboratori a partecipare alla vita pubblica;
- Si impegna a promuovere il tema del rispetto dei diritti umani, con particolare attenzione alla protezione dei bambini e dei giovani lavoratori impiegati in attività lavorative pericolose;

3. Regole di comportamento

3.1L'impegno del personale e Collaboratori nei confronti di CO.RI Sacchettificio S.r.l.

Lavoro infantile

Tutti i lavoratori sono tenuti a comunicare eventuali informazioni in proprio possesso su casi di lavoro infantile presso i fornitori o sub-appaltatori di CO.RI Sacchettificio S.r.l.

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Al fine di tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori gli stessi sono tenuti a:

- Rispettare e seguire scrupolosamente tutte le procedure di sicurezza nello svolgimento del proprio lavoro;
- Non fumare nei locali aziendali, né tanto meno nei bagni e comunque fuori dagli spazi consentiti e messi a disposizione dall'azienda;
- Comunicare al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione qualsiasi informazione che possa prevenire il verificarsi di un evento dannoso per la salute dei lavoratori e di chi dovesse trovarsi nei locali dell'azienda.

Discriminazione

Il personale è tenuto a non attuare pratiche discriminatorie di qualunque natura nei confronti dei propri colleghi di lavoro, di eventuali neo-assunti, nonché a non tenere comportamenti contrari ad un atteggiamento costruttivo. I rapporti tra le persone devono essere ispirati dai principi del rispetto reciproco e della dignità delle persone.

Uso di stupefacenti e di alcool

Tutto il personale è tenuto a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti in merito al possesso o all'uso di alcool o di stupefacenti. L'azienda proibisce l'uso illegale, la vendita, l'acquisto, la cessione, il possesso o la presenza di stupefacenti nei locali e pertinenze aziendali, eccezion fatta per i farmaci prescritti da un medico. L'azienda, inoltre, proibisce l'uso, la vendita, l'acquisto, la cessione o il possesso di bevande alcoliche da parte dei dipendenti nei locali e pertinenze di CO.RI Sacchettificio S.r.l.

Protezione dei beni materiali e immateriali di CO.RI Sacchettificio S.r.l.

Il patrimonio di CO.RI Sacchettificio S.r.l., è costituito dai beni fisici materiali, quali ad esempio computer, stampanti, attrezzature e macchinari di lavoro, impianti ecc. e beni immateriali quali ad esempio, informazioni riservate, know-how, marchi e brevetti (anche di clienti e terze parti) e conoscenze tecnico commerciali. La protezione e conservazione di questi beni e informazioni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi dell'azienda, ed è cura del personale (nell'espletamento del proprio lavoro), non solo proteggere tali beni e informazioni, ma impedirne l'uso fraudolento o improprio.

L'utilizzo di questi beni da parte dei dipendenti deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle proprie attività.

Comportamenti da tenere nei locali e nelle pertinenze di lavoro

Tutto i collaboratori e dipendenti sono tenuti a:

- Fornire informazioni veritiere e corrette sulla propria esperienza professionale;
- Svolgere la propria attività con la massima professionalità e serietà;
- Lavorare sempre allo scopo di stimolare l'apprendimento e la conoscenza;
- Essere disponibili al continuo aggiornamento e perfezionamento della propria preparazione professionale, conservandola e accrescendola;

- Non attuare alcuna discriminazione di qualsiasi natura nei confronti dei clienti, fornitori e colleghi, né tantomeno a creare situazioni di ambiguità con gli stessi;
- Mantenere una condotta moralmente confacente con i principi etici e sociali di CO.RI Sacchettificio S.r.l.

3.2L'impegno dei clienti

Tutti gli utenti e i clienti devono impegnarsi a:

- Comportarsi in modo educato e corretto nei confronti di tutti i dipendenti e collaboratori;
- Preservare la qualità dei prodotti ricevuti
- Comunicare a CO.RI Sacchettificio S.r.l. eventuali comportamenti scorretti da parte dei nostri collaboratori e dipendenti.

3.3L'impegno dei fornitori e sub-appaltatori

Tutti i fornitori ed i sub-fornitori di CO.RI Sacchettificio S.r.l. devono impegnarsi a:

- Rispettare gli impegni assunti nei confronti di CO.RI Sacchettificio S.r.l. in termini di puntualità, standard di sicurezza, rispetto ambientale e qualità dei prodotti e servizi forniti;
- Instaurare rapporti di fornitura che garantiscano anch'esse la conformità ai requisiti della norma SA8000 (non necessitano di essere certificate), il rispetto delle normative ambientali applicabili ed il rispetto delle leggi e normative tecniche e di settore applicabili ai prodotti e servizi forniti.

I fornitori e sub-fornitori attuali e nuovi devono dunque impegnarsi a:

- Uniformarsi a tutte le normative e leggi di prodotto, ambientali, di sicurezza, etiche e sociali oltre a rispettare i diritti dei propri collaboratori;
- Sottoscrivere la Lettera di Impegno;
- Condividere i principi di CO.RI Sacchettificio S.r.l. e impegnarsi formalmente al rispetto delle regole di comportamento e quanto altro espresso nel presente documento;
- Compilare il questionario informativo, nei casi in cui venga richiesto;

- Dare la propria disponibilità a essere sottoposti ad eventuali verifiche ispettive da parte di CO.RI Sacchettificio S.r.l., propri Clienti o altre figure incaricate da CO.RI Sacchettificio S.r.l. o dai propri Clienti.

3.4 Principi generali anticorruzione

CO.RI Sacchettificio proibisce ogni forma di corruzione a favore di chiunque. In conformità, il soggetto che intrattiene rapporti o effettua negoziazioni con controparti esterne pubbliche o private è sottoposto ad un controllo relativamente alle seguenti attività:

- stipula contratti con le predette controparti;
- accesso a risorse finanziarie;
- stipula contratti di consulenza, prestazioni professionali;
- concessione utilità (regali, liberalità, benefici, ecc.);
- assunzione personale.

CORI vieta a tutti i soggetti di:

- offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità ad un Pubblico Ufficiale o ad un privato (corruzione attiva);
- accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente un vantaggio economico o altra utilità da chiunque (corruzione passiva);

3.5 Conflitto di interesse

CORI esige il più rigoroso rispetto della disciplina che regola il conflitto di interessi contenuta in leggi e regolamenti.

I Destinatari perseguono, nello svolgimento della propria attività e/o incarico, gli obiettivi e gli interessi generali dell'azienda, nel rispetto della vigente normativa e del presente Codice.

Ciascun amministratore è obbligato a rendere noto agli altri amministratori, qualunque interesse, per conto proprio o di terzi, abbia in una determinata operazione della società sulla quale è chiamato a decidere. Detta comunicazione dovrà essere precisa e puntuale ovvero dovrà specificare la natura, i

termini, l'origine e la portata dell'interesse stesso: spetterà poi al Consiglio di Amministrazione valutarne la conflittualità rispetto agli interessi della Società.

CORI richiede a tutti i soggetti destinatari del presente Codice che i rapporti con le terze parti - fornitori, clienti, consulenti, e altre persone fisiche, persone giuridiche ed enti di fatto - intrattenuti durante lo svolgimento delle attività di business, siano improntati a criteri di massima correttezza, trasparenza e tracciabilità delle fonti informative, nonché nel rispetto delle Leggi Anticorruzione e di tutte le altre leggi applicabili.

4. Applicabilità del Codice Etico

4.1 Rispetto delle norme

CO.RI Sacchettificio S.r.l. è tenuta a garantire il rispetto dei principi, dei valori e degli impegni esplicitati nel presente Codice.

Tutti i dipendenti e collaboratori, fornitori e sub-fornitori, nonché tutti gli utenti ed i Clienti sono tenuti a rispettare le regole di comportamento definite nel presente Codice Etico.

CO.RI Sacchettificio S.r.l. provvederà a sanzionare i comportamenti del personale che non siano congruenti e rispettosi dei valori e dei principi che costituiscono il Codice Etico, secondo la gravità delle infrazioni commesse e dei comportamenti assunti. Come per tutte le questioni disciplinari, ci si ispirerà a principi di giustizia e di equità, nonché al rispetto delle norme in materia, compreso il CCNL.

L'azienda prenderà provvedimenti anche nei confronti dei fornitori e sub-fornitori che non risulteranno attenersi alle regole del Codice Etico, secondo le modalità stabilite dalle procedure del Sistema di Gestione Integrato Aziendale.

4.2 Referenti per l'interpretazione e applicazione del Codice Etico

Per la completa osservanza e interpretazione del Codice Etico, il personale può rivolgersi al Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale o al Social Performance Team (SPT).

Al Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, sono attribuiti i seguenti compiti:

- Diffondere con la massima incisività e operatività il presente "Codice Etico" presso i dipendenti, i clienti, i fornitori, sub-fornitori ed in genere presso tutti i soggetti terzi interessati;
- Gestire, implementare, approfondire e verificare la normativa oggetto del presente Codice Etico al fine di adeguarlo all'evoluzione delle leggi e norme;
- Supportare operativamente nell'interpretazione, attuazione e valutazione del presente Codice Etico, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività;
- Verificare, controllare e valutare i casi di violazione delle norme scritte, provvedendo nel caso d'infrazioni all'adozione delle misure opportune, in collaborazione con la Direzione, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti (anche internazionali) e del CCNL applicato;

- Promuovere e predisporre i programmi di comunicazione e formazione dei dipendenti, finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi e delle modalità di comportamento per realizzarli;

Al Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale ed al Social Performance Team sono attribuiti i seguenti compiti:

- Proteggere e assistere i lavoratori che segnalano comportamenti non conformi al presente documento, tutelandoli da pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni;
- Collaborare alla diffusione del presente Codice Etico presso i dipendenti e tutti i terzi interessati.

4.3 Segnalazione di violazione

Ogni individuo è tenuto a richiamare l'attenzione del Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale o del Social Performance Team, o, in modo anonimo attraverso l'apposito meccanismo di reclamo / segnalazione, su violazioni reali o presunte delle norme di comportamento del Codice Etico.

CO.RI Sacchettificio S.r.l., si impegna a non intraprendere provvedimenti di alcun tipo nei confronti di chiunque abbia segnalato una violazione.

Calenzano, 01 Marzo 2021

CO.RI Sacchettificio S.r.l.
Il Consiglio di Amministrazione